



*I. Municipalidad de Papudo*  
*Secretaria Municipal*

**ACTA N° 006/2011**  
**SESION ORDINARIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**

**FECHA : 19 de Febrero del 2011**  
**HORA : 18:00 horas**

La sesión es presidida por el Concejal Dn.  
**VICTOR FAZIO RIGAZZI** y cuenta con la asistencia de los Sres. Concejales  
que se indican:

**SR. EDUARDO REINOSO FIGUEROA**  
**SR. JAIME LEON CODOCEDO**  
**SR. BENEDICTO ARAYA GUERRA**  
**SR. CECIL LEIVA TRIGO**  
**SR. RENATO GUERRA ENCINA**

**SECRETARIO MUNICIPAL: ALEJANDRO OSORIO MARTINEZ**

**REPRESENTANTES DEPTOS.**

**SR. WILSON ASTUDILLO TAPIA**  
**SR. LUIS CASTRO POBLETE**  
**SR. ANDRES MEJIAS**

**Primer Punto de Tabla:**

## **Exposición Servicio Prodesal**

Expone Sra. Carolina Lazcano y Dn. Rubén Chacana:



The banner features a blue background with several logos and images. On the left is the coat of arms of Papudo. In the center is the logo of INDAP (Instituto de Desarrollo Agropecuario y Rural) under the Ministry of Agriculture of Chile. On the right, a vertical strip of images shows a person in a white protective suit, a bouquet of flowers, a white chicken, a group of people, a field of crops, and a close-up of a plant. The text is arranged in a central and bottom-right area.

*Servicio PRODESAL Papudo  
Temporada 2010-2011  
Ilustre Municipalidad de Papudo*

*Equipo Técnico Responsable:  
Carola Lazcano  
Rubén Chacana*

**Al servicio de la gente  
y su Progreso**



### **SERVICIO PRODESAL PAPUDO.**



#### **PRODESAL:**

\* NUMERO DE AGRICULTORES 118

#### **\* GRUPOS:**

AVICOLA:	7
APICOLA:	8
FRUTALES:	23
GANADERO:	16
HORTALIZAS:	64

**TOTAL 118**

#### **\* SEGMENTACION:**

AUTOCONSUMO	<b>43</b>
MERCADO	<b>75</b>



### **SERVICIO PRODESAL PAPUDO.**



#### **PROYECTOS 2010-2011**

*Esta temporada 1ª Llamado se formularon 4 proyectos para agricultores de Pullailiy y Las Salinas, en los cuales se postularon a los siguientes proyectos:*

- 1.-Alamiro del Carmen Beiza Reinoso "Ampliación de Gallinero y Renovación de Gallinas, 70 Unidades".**
- 2.- Pamela Mencia Díaz "Ampliación de Gallinero y Renovación de Gallinas, 30 Unidades".**
- 3.- Luz María Brito Figueroa " Adquicion de material para la construcción de Cajones Apicola"**
- 4.- José Domingo Tapia Pizarro "Compra de 200 mts de Manguera tipo Bombero".**



## **SERVICIO PRODESAL PAPUDO.**



### **2 Llamado a Concurso**

*El Segundo Llamado, termina el día Lunes 21 de Febrero a las 16:00 hrs, en los cuales se ingresaran los siguientes proyectos:*

- 1.- Mario Arancibia Araya
- 2.- Rosa Godby Tapia
- 3.- Jesús Basáez Encina
- 4.- Juan Parraguez Guerrero
- 5.- Liliana Ramírez
- 6.- Domingo Hernández
- 7.- Palmira Martínez
- 8.- Ismael Astudillo
- 9.- Juan Domingo Astudillo Estay
- 10.- Javier Estay
- 11.- Juan Tapia
- 12.- José María Brito Maureira



## **SERVICIO PRODESAL PAPUDO.**



### **ACTIVIDADES SEGÚN PLAN DE TRABAJO**

#### **1.- Salida a terreno**

##### **Especialista:**

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>1.-</b> Avícola    | Jaime del Fierro Paredes          |
| <b>2.-</b> Apícola    | Giovanni Moraga                   |
| <b>3.-</b> Ganadero   | Hugo Gómez Cortes                 |
| <b>4.-</b> Frutales   | Leonardo Fuentes<br>Gabriel Jeria |
| <b>5.-</b> Hortalizas | Renato Mella<br>Martín Mattaglia  |

#### **2.- Giras Tecnológicas**

#### **3.- Charlas**

#### **4.- Reuniones**

#### **5.- Control Social**

#### **6.- Operativos Ganaderos**



## SERVICIO PRODESAL PAPUDO.



### SEQUIA

El Equipo Prodesal ha estado trabajando en terreno y verificando el Problema de Sequía:

- 1.- Planilla de Animales
- 2.- Daños en Cultivos.
- 3.- Entrega de Agua para los Animales.
- 4.- Reuniones de Sequía.



## SERVICIO PRODESAL PAPUDO.



Muchas Gracias...

Concejal Fazio felicita a los expositores ya que el informe entregado fue completo y ha servido para interiorizarse en temas relacionados con el servicio de Prodesal.

Concejal Leiva consulta si los 118 agricultores que participan en el Prodesal tienen relación con los 120 socios de la Cooperativa de Pullally.

Sra. Lazcano al respecto señala que no tienen relación.

Cecil Leiva consulta quien cancela a los especialistas del programa.

Sra. Lazcano responde que son cancelados con el bono de especialista de INDAP al igual que los honorarios de los encargados del programa.

Concejal Leiva consulta si las visitas son a requerimiento de los agricultores o están programadas.

Sra. Lazcano informa al respecto que las visitas son programadas en conjunto con los agricultores de acuerdo a las necesidades de cada área.

Concejal Leiva señala estar muy satisfecho por la información entregada por los encargados del servicio Prodesal ya que sus inquietudes tenían relación con el desconocimiento sobre el tema. Cree que se cumplió el objetivo de este tema por lo que felicita a los expositores.

Por otro lado plantea que realmente tenía la duda en el sentido de conocer si realmente se estaban aprovechando los recursos del Estado y según lo informado se da cuenta que existen los recursos y el financiamiento para los proyectos y se están aprovechando.

Sra. Lazcano informa que a cada Prodesal aproximadamente le entregan diez millones de pesos anuales y son los propios agricultores que hacen la demanda acerca de sus necesidades para lo cual ellos prestan el debido apoyo.

Concejal Guerra agradece el informe entregado por los expositores ya que no tenía idea sobre el tema del Prodesal. Agrega que es bueno estar al tanto sobre el tema, en particular sobre el área rural. Reitera sus felicitaciones y hace presente la importancia que estén preocupados por las demandas que hoy día se está viendo por el tema de la sequía.

Concejal León consulta cuales son los requisitos para que un agricultor ingrese al Prodesal.

Sra. Lazcano al respecto informa que principalmente tiene que vivir de la actividad agrícola y tener menos de 5 hectáreas de riego.

Concejal León consulta si con el tiempo han ingresado o disminuido los agricultores en el servicio.

Sra. Lazcano señala que en todas las temporadas se bajan agricultores los cuales no están al día en INDAP. Agrega que no puede haber agricultores morosos ya que están recibiendo un subsidio.

Concejal León señala que la vez pasada hubo problemas con el tema de la entrega de forraje para los agricultores. Consulta si en esta oportunidad la entrega será más efectiva.

Sra. Lazcano al respecto informa que ellos sólo se relacionan con los agricultores del servicio Prodesal. Agrega que el año pasado hubo problemas ya que aparecieron más animales de los existentes.

Concejal León consulta como fueron identificados los animales el año pasado, ya sea por marca de animal o por la buena fe de las personas.

Sra. Lazcano señala al respecto que sólo fue por la buena fe de las personas no más que eso. Agrega que cuando tiene vacunaciones lo hace en función a los animales inscritos.

Concejal Reinoso felicita a los expositores por el informe entregado. Agrega que también le preocupa el tema de la sequía por lo que el camión lo ocuparán dos días más y actualmente lo ocupan sólo los días viernes.

Sra. Lazcano sobre el tema informa que ayer fue el camión de la Gobernación por lo que se está cubriendo otro sector más y se está tratando de almacenar el agua en tambores.

Concejal Araya felicita a los expositores ya que fue una presentación de lujo. Por otro lado consulta si los proyectos que se aprobaron son de tipo autoconsumo o para ventas.

Sra. Lazcano explica que los proyectos aprobados son de mercado. Agrega que los 4 aprobados todavía no son notificados a los agricultores y no llegan los recursos. Informa que se está en espera para poder efectuar renovación de gallinas en el caso de Don Alamiro.

Concejal Araya consulta en qué situación se encuentra el Proyecto de Revestimiento del Canal Viña Vieja.

Sr. Chacana informa que el proyecto tiene un avance promedio de 150 a 160 mtrs. de empedrado y en cuanto al costado lateral es más menos 30 mtrs. Agrega que el 31 de enero se comenzó con la obra gruesa.

Concejal Fazio señala que antes se decía que Pullally tenía muchos problemas para entrar al mercado por problemas de saneamiento. Agrega que estos han disminuido según lo dicho por la encargada del Prodesal ya que muchos de ellos han entrado al mercado.

Sra. Lazcano explica que en todos los grupos se efectúan reuniones que son de mercado y actualmente están realizando encuestas de mercado de tal forma de poder entrar con sus productos. Agrega que para lo anterior, se debe crear alguna marca o etiqueta. También realizar algún marketing de tal manera de posicionar productos en el mercado.

## **Segundo Punto de Tabla:**

### **PROYECTO DE ACUERDO PARA LA APROBACIÓN DEL 2º INFORME DE AVANCE DEL FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN 2010**

#### **OBJETIVO:**

El presente proyecto tiene como objetivo someter a la aprobación del Concejo Municipal, el 2º informe de avance correspondiente al programa “Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la gestión Municipal en Educación 2010”.

#### **FUNDAMENTO LEGAL:**

El instructivo de dicho programa estipula la presentación de un 2º informe de avance semestral, el cual debe ser presentado en la Secretaria Ministerial de Educación, previo acuerdo del Concejo Municipal.

#### **TEXTO DEL ACUERDO:**

**El Concejo Municipal aprueba el 2º informe de avance correspondiente al programa “Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la gestión Municipal en Educación 2010”.**

**ROSA PRIETO VALDES  
ALCALDESA**

**Papudo, febrero de 2010.**

## Expone Jefe de Educación:

INNOVACIÓN PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD	Mejorar y fomentar una educación de calidad para la Comuna de Papudo, a partir de la educación Parvularia, propiciando la participación de toda la comunidad, respetando la diversidad y fomentando la integración.	\$72.171.131
<b>Iniciativas</b>	<b>Descripción</b>	
Gestión en la mantención y funcionamiento	Potenciar la imagen de la Educación pública municipal.	\$5.000.000
Laboratorio de Idiomas	Implementar un laboratorio de idiomas con hardware y software necesario, que permita capacitar a la comunidad escolar y así potenciar el desarrollo del turismo a nivel comunal, y mejorar el curriculum laboral de los alumnos egresados del Liceo Técnico Profesional Papudo.	\$14.000.000
Reposición de Minibús Escolar	Reponer el transporte escolar marca Mitsubishi año 1990, cuya vida útil ya se cumplió y el costo de las reparaciones frecuentes se hace insostenible. Escuela Rural Pullally, desde Pullally a Papudo, y desde Papudo al Jardín Infantil (Junji) de Pullally.	\$23.000.000
Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.	Contar con un Plan Estratégico Educacional Comunal elaborado con participación de todos los actores comunales relacionados con educación, que permita visualizar a mediano y largo plazo la solución de problemas atinentes a la educación comunal.	\$6.000.000
Orfeón Juvenil	Desarrollar las potencialidades artísticas, que es una de las características de nuestra población, mediante una actividad que permita ocupar provechosamente el tiempo libre e integrar a toda la comunidad escolar.	\$12.469.900
Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3° Básico.	Capacitar a docentes en el uso pedagógico de los laboratorios móviles de 3° básico de cada establecimiento, para aprovechar al máximo el recurso tecnológico recibido.	\$5.500.000
Administración del Fondo.	Prestar asistencia técnica especializada directa en la gestión de administrar este fondo de proyectos de mejoramiento. Contar con personal especializado para integrar una unidad técnica encargada de dirigir y supervisar la ejecución de estos proyectos	\$6.201.231
	<b>Total</b>	\$72.171.131

## Análisis de la Implementación del Programa 2010: Plan de trabajo

Nudos Críticos	Iniciativa Asociada	Actividades			Observaciones	
		Estado/Cierre de Actividades				
			Ejecutada	Sin Ejecutar	En Ejecución	
Déficit en la imagen corporativa del DAEM en la comunidad	<b>Gestión en la mantención y funcionamiento</b>	Diagnostico y requerimientos.	Ejecutada			
		Procesos de compra y contratación.	Ejecutada			
		Ejecución de actividades.	Ejecutada			
		Total	3	0	0	
Carencia de herramientas modernas para la enseñanza y el aprendizaje de un idioma extranjero	<b>Laboratorio de Idiomas</b>		Estado/Cierre de Actividades			
			Ejecutada	Sin Ejecutar	En Ejecución	
		Proceso de licitación.	Ejecutada			
		Implantación e instalación del Sistema.	Ejecutada			
		Puesta en marcha y capacitación de personal.			En ejecución	
Total	2	0	1			
Falta de minibús escolar en buen estado para el apoyo en el traslado de alumnos desde los sectores	<b>Reposición de Minibús Escolar</b>		Estado/Cierre de Actividades			
			Ejecutada	Sin Ejecutar	En Ejecución	
		Cotización y estimación de gasto.	Ejecutada			
		Adquisición de minibús.	Ejecutada			
		Total	2	0	0	
Ausencia de Plan Estratégico Educacional Comunal	<b>Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.</b>		Estado/Cierre de Actividades			
			Ejecutada	Sin Ejecutar	En Ejecución	
		Proceso de Licitación	Ejecutada			
		Diseño desarrollo del Plan.			En Ejecución	
		Implementación del Plan.		Sin Ejecutar		
Total	1	1	1			
Falta de compromiso y/o participación de los actores educativos	<b>Orfeón Juvenil</b>		Estado/Cierre de Actividades			
			Ejecutada	Sin Ejecutar	En Ejecución	
		Adquisición de Instrumentos.	Ejecutada			
		Contratación de monitor.	Ejecutada			
		Ejecución del taller.			En Ejecución	
Total	2	0	1			

Nudos Críticos	Iniciativa Asociada	Actividades			Observaciones	
Falta de capacitación del personal en aspectos específicos	<b>Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3° Básico.</b>		<b>Estado/Cierre de Actividades</b>			
			<b>Ejecutada</b>	<b>Sin Ejecutar</b>	<b>En Ejecución</b>	
		Licitación de empresa experta en el rubro.	Ejecutada			
		Ejecución de la capacitación.		Sin Ejecutar		
		Evaluación.		Sin Ejecutar		
Total	1	2	0			
Falta de personal técnico para apoyar los procesos de gestión.	<b>Administración del Fondo.</b>		<b>Estado/Cierre de Actividades</b>			
			<b>Ejecutada</b>	<b>Sin Ejecutar</b>	<b>En Ejecución</b>	
		Preparar los antecedentes técnicos y administrativos para los procesos de licitación y/o contratación de los distintos proyectos.	Ejecutada			
		Apoyar a unidad técnica en el proceso de evaluación y selección de los ejecutores de estos proyectos.	Ejecutada			
Apoyar a la unidad en el proceso de supervisión y fiscalización en la etapa de ejecución de estos proyectos.			En Ejecución			

		total	2	0	1	
--	--	-------	---	---	---	--

Descripción del Desarrollo Alcanzado por el Plan de trabajo.

Nombre Iniciativa	Descripción del Desarrollo/Logro	Medios de Verificación
Gestión en la mantención y funcionamiento	Esta iniciativa ha logrado potenciar la imagen corporativa del Dem, como también la de los establecimientos con la adquisición de implementos y mejoramiento de la imagen institucional.	Orden de compra, facturas.
Laboratorio de Idiomas	Se realizó la implementación de la sala destinada para el Laboratorio de Idiomas, por parte de la empresa adjudicada. Actualmente se encuentra en el proceso de capacitación, culminando el mes de marzo.	Licitación, orden de compra.
Reposición de Minibús Escolar	Se realizó la adquisición de un nuevo minibús escolar para el traslado de alumnos.	Licitación, orden de compra, factura.
Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.	Esta iniciativa se encuentra en ejecución del diseño de plan estratégico educacional comunal. Se nos ha proporcionado por la empresa adjudicada un diagnóstico general y se espera la culminación de la iniciativa para el mes de marzo.	Licitación, orden de compra.
Orfeón Juvenil	Se ha realizado la adquisición de los instrumentos musicales y la contratación de monitores para la ejecución de los talleres.	Orden de compra, Contrato.
Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3° Básico.	Esta iniciativa se encuentra adjudicada y se impartirán los cursos en el mes de marzo.	Orden de compra.
Administración del Fondo.	Esta iniciativa se encuentra en ejecución.	Contrato, Decreto de Pago.

Consolidado Financiero por Iniciativa (No Considerar Otros Aportes).

Nombre Iniciativa	Monto Aprobado (\$)	Saldos Reasignados por el 10% (\$)	Monto Gastado (\$)	% Ejecución
Gestión en la mantención y funcionamiento	\$5.000.000	\$0	\$4.955.453	99.1%
Laboratorio de Idiomas	\$14.000.000	\$0	\$13.985.587	99.8%
Reposición de Minibús Escolar	\$23.000.000	\$0	\$23.000.000	100%
Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.	\$6.000.000	\$0	\$5.997.494	99.9%
Orfeón Juvenil	\$12.469.900	\$0	\$12.469.900	100%

Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3º Básico.	\$5.500.000	\$0	\$5.500.000	100%
Administración del Fondo.	\$6.201.231	\$0	\$6.195.635	99.9%
<b>Total</b>	<b>\$72.171.131</b>	<b>\$0</b>	<b>\$72.104.069</b>	

### Consolidado Financiero por Actividad (No Considerar Otros Aportes)

Iniciativa				
Actividad		Monto Inicial (\$)	Monto Gastado (\$)	% Ejecución
<b>Gestión en la mantención y funcionamiento</b>				
1	Diagnostico y requerimientos.	\$0	\$0	0%
2	Procesos de compra y contratación	\$0	\$0	0%
3	Ejecución de actividades.	\$5.000.000	\$4.955.453	99.1%
<b>Sub-total</b>		<b>\$5.000.000</b>	<b>\$4.955.453</b>	
<b>Laboratorio de Idiomas</b>				
1	Proceso de licitación.	\$0	\$0	0%
2	Implantación e instalación del Sistema.	\$0	\$0	0%
3	Puesta en marcha y capacitación de personal.	\$14.000.000	\$13.985.587	99.8%
<b>Sub-total</b>		<b>\$14.000.000</b>	<b>\$13.985.587</b>	
<b>Reposición de Minibús Escolar</b>				
1	Cotización y estimación de gasto.	\$0	\$0	0%
2	Adquisición de minibús.	\$23.000.000	\$23.000.000	100%
<b>Sub-total</b>		<b>\$23.000.000</b>	<b>\$23.000.000</b>	

Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.				
Actividad		Monto Inicial (\$)	Monto Gastado (\$)	% Ejecución
1	Proceso de Licitación	\$0	\$0	0%
2	Diseño desarrollo del Plan.	\$0	\$0	0%
3	Implementación del Plan.	\$6.000.000	\$5.997.494	99.9%
<b>Sub-total</b>		<b>\$6.000.000</b>	<b>\$5.997.494</b>	
<b>Orfeón Juvenil</b>				
1	Adquisición de Instrumentos.	\$0	\$0	0%
2	Contratación de monitor.	\$0	\$0	0%
3	Ejecución del taller.	\$12.469.900	\$12.469.900	100%

	<b>Sub-total</b>	<b>\$12.469.900</b>	<b>\$12.469.900</b>	
<b>Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3° Básico.</b>				
1	Licitación de empresa experta en el rubro.	\$0	\$0	0%
2	Ejecución de la capacitación.	\$0	\$0	0%
3	Evaluación.	\$5.500.000	\$5.500.000	100%
	<b>Sub-total</b>	<b>\$5.500.000</b>	<b>\$5.500.000</b>	
<b>Administración del Fondo.</b>				
	Preparar los antecedentes técnicos y administrativos para los procesos de licitación y/o contratación de los distintos proyectos.	\$0	\$0	0%
	Apoyar a unidad técnica en el proceso de evaluación y selección de los ejecutores de estos proyectos.	\$0	\$0	0%
	Apoyar a la unidad en el proceso de supervisión y fiscalización en la etapa de ejecución de estos proyectos.	\$6.201.231	\$6.195.635	99.9%
	<b>Sub-total</b>	<b>\$6.201.231</b>	<b>\$6.195.635</b>	
	<b>Total</b>	<b>\$72.171.131</b>	<b>\$72.104.069</b>	

## Detalle Gastos Programa 2010

<b>Nombre Iniciativa</b>				
<b>N° Factura</b>	<b>Fecha cheque</b>	<b>Numero cheque</b>	<b>Proveedor</b>	<b>Valor (\$)</b>
<b>Gestión en la mantención y funcionamiento</b>				
3677	18/02/2011	*22	Gaston Arcaya Pizarro	\$112.000
810664	18/02/2011	*21	Sánchez & Compañía Ltda.	\$104.700
102232	20/10/2010	*156	Camilo Enrique Espinoza	\$86.650
1498	28/10/2010	2542143	Ferhens Arancibia Cuellar	\$666.000
4708	18/02/2011	*3596-83-c	Comercial E Importadora Veiyor Ltda.	\$177.822
4288	04/11/2010	1542169	Ramon Ricardo Ubilla Oviedo	\$423.640
75331	04/11/2010	1542166	Industria Metalúrgica Aconcagua Ltda.	\$992.418
28	09/09/2010	1096809	Sergio Vicencio Arenas	\$201.674
29	13/09/2010	1096829	Sergio Vicencio Arenas	\$111.111
11	05/10/2010	10096887	Sandro Guerra Peña	\$133.333
**	02/11/2010	*330	Ferhens Arancibia Cuellar	\$485.998
9	03/09/2010	0902469	Sandro Guerra Peña	\$133.333
10	10/09/2010	1096810	Sandro Guerra Peña	\$133.333
101871	09/02/2011	1903189	Camilo Espinoza Martínez	\$101.400
38744	10/01/2011	*3596-12-c	ADEXUS S.A	\$968.814
3514920	10/01/2011	*3596-13-c	DIMERC.S.A	\$83.326
213500	12/01/2011	*5	Mocarquer Gabriel e Hijos Ltda.	\$39.900
			<b>Total</b>	<b>\$4.955.453</b>
<b>Laboratorio de Idiomas</b>				
**	27/12/2010	*3596-413-S	Celestron Representaciones Comerciales	\$13.518.007

			Internación	
133	11/02/1011	*15	Luis Antonio Toledo Ángel	\$111.111
15570	17/02/2011	*3596-78-c	AMINORTE S.A	\$46.716
15584	17/02/2011	*3596-72-c	AMINORTE S.A	\$309.753
<b>Total</b>				<b>\$13.985.587</b>
<b>Reposición de Minibús Escolar</b>				
43396	18/10/2010	*3596-312-s	Automotriz Autocar S.A	\$23.000.000
<b>Total</b>				<b>\$23.000.000</b>
<b>Diseño de Plan Estratégico Educacional Comunal.</b>				
6003928	18/02/2011	*3596-82-c	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	\$31.819
461	27/12/2010	*3596-412-s	Empresa de Capacitación Pragma Limitada	\$5.850.000
4707	18/02/2011	*3596-81-c	Comercial E Importadora Veiyor Ltda.	\$115.675
<b>Total</b>				<b>\$5.997.494</b>
<b>Orfeón Juvenil</b>				
4677	15/02/2011	*3596-67-s	Eduardo Alberto Verdugo Hidalgo	\$7.200.000
**	10/02/2011	*120	Patricio Humberto del Rio Urbina	\$5.269.900
<b>Total</b>				<b>\$12.469.900</b>
<b>Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3º Básico.</b>				
9346	17/02/2011	3596-73-s	DICTUC S.A	\$5.500.000
<b>Total</b>				<b>\$5.500.000</b>
<b>Administración del Fondo.</b>				
37	22/12/2010	1645675	Felipe Mena Menares	\$492.000
36	29/11/2010	1645620	Felipe Mena Menares	\$492.000
35	27/10/2010	1542134	Felipe Mena Menares	\$492.000
34	29/09/2010	1096865	Felipe Mena Menares	\$492.000
33	30/08/2010	0902451	Felipe Mena Menares	\$492.000
32	28/07/2010	0502797	Felipe Mena Menares	\$492.000
28	30/04/2010	9724366	Felipe Mena Menares	\$412.345
29	28/05/2010	0268147	Felipe Mena Menares	\$492.000
30	30/06/2010	0508727	Felipe Mena Menares	\$492.000
27	31/03/2010	943620	Felipe Mena Menares	\$455.556
38	31/01/2011	1903159	Felipe Mena Menares	\$512.000
39	28/01/2011	*81	Felipe Mena Menares	\$512.000
3867	07/02/2011	3596-56-c	RYC Servicios Computacionales Ltda.	\$367.734
<b>Total</b>				<b>\$6.195.635</b>
<b>Total Detalle de Gastos</b>				<b>\$72.104.069</b>

## Resumen Total de Gastos programa 2010

Gastos	Monto	Observaciones
Gastos de Operación del programa	\$ 0	
Gastos Programa 2010	\$72.104.069	
Gastos declarado por iniciativa	\$72.104.069	* Nº de orden de compra. **Factura no emitida.

Total Gasto	\$72.104.069	
Total Aprobado	\$72.171.131	
Saldo Rendición Mineduc	\$67.062	

### Compromisos de cierre 2010

<b>Iniciativa</b>	<b>Descripción</b>	<b>plazos</b>	<b>monto (\$)</b>
Gestión en la mantención y funcionamiento			\$0
Laboratorio de Idiomas	Capacitación docente.	31 de Marzo.	\$0
Reposición de Mínibus Escolar			\$0
Diseño de Plan Estratégico Educativo Comunal.	Diseño y desarrollo del plan.	31 de Marzo.	\$0
Orfeón Juvenil	Ejecución de talleres.	31 Diciembre.	\$0
Capacitación Docente para el uso pedagógico de Laboratorios Móviles 3° Básico.	Capacitación docente.	31 Marzo.	\$0
Administración del Fondo.			\$0

### Responsable Informe 2° Semestre

<b>Nombre Responsable</b>	Luis
<b>Apellido Paterno</b>	Castro
<b>Apellido Materno</b>	Poblete
<b>Cargo</b>	Director Departamento de Educación Municipal.
<b>Fono</b>	33-790283
<b>Celular</b>	93744561
<b>Fax</b>	33-791613

<b>Dirección Postal</b>	Fernández Concha #255, Papudo
<b>Dirección Email</b>	proyectospapudo@gmail.com
<b>Otra</b>	daempapudo@gmail.com

Concejal Araya consulta quien dirigirá el Laboratorio de Inglés, algún Profesor en particular o será externo al Liceo.

Jefe de Educación responde que el encargado será parte del colegio ya que el Fondo de mejoramiento de apoyo es para los colegios. Agrega que en todo caso igual pueden entrar particulares, pero en todo caso va dirigido al mejoramiento de la educación. Informa que se contratará una Profesora de Inglés con bastante experiencia y es de La Ligua. Además se trata de la misma profesora que realizará clases en Pullally.

Concejal León consulta si el bus chico de Educación se encuentra con problemas mecánicos.

Sr. Astudillo señala que efectivamente tiene problemas de intermitentes pero está solucionado.

Jefe de Educación señala que no tiene conocimiento ya que le perdió la pista en diciembre a los buses escolares ya que quedan a disposición del área de movilización municipal.

**Alcaldesa somete a consideración el proyecto de acuerdo sobre el 2º informe de avance correspondiente al programa “Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la gestión Municipal en Educación 2010”, el cual es aprobado en forma unánime por los señores concejales presentes.**

Concejal Fazio se permite en lo personal recordar que el asunto del laboratorio de inglés se planteó en el concejo pasado y la gestión nació del Concejal Ahumada y él. Recuerda que uno de los motivos de esto era conseguir fondos para la Municipalidad por lo que en realidad piensa que bien llevado este laboratorio se puede reunir fondos para el municipio.

### **Varios e Incidentes:**

Concejal León consulta que fecha de término tiene el proyecto de Calle Yungay.

Secplan informa que dicho proyecto es inspeccionado directamente por Serviu. Sin embargo para el próximo concejo tendrá la información más exacta.

Se levanta la sesión siendo las 18:51 hrs.

**VICTOR FAZIO RIGAZZI  
PRESIDENTE**

**EDUARDO REINOSO FIGUEROA  
CONCEJAL**

**JAIME LEON CODOCEDO  
CONCEJAL**

**RENATO GUERRA ENCINA  
CONCEJAL**

**CECIL LEIVA TRIGO  
CONCEJAL**

**BENEDICTO ARAYA GUERRA  
CONCEJAL**

**ALEJANDRO OSORIO MARTINEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**Acta de Sesión Ordinaria N° 06 de fecha 19 febrero 2011**