

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Técnico Prodesal
Institución/Entidad	Ilustre Municipalidad de Papudo (Programa Prodesal)
N° de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa Prodesal
Región	Valparaíso
Ciudad	Papudo
Objetivos del cargo	Apoyar y fomentar las distintas actividades productivas que desarrollan los agricultores, tanto silvoagropecuaria como las actividades conexas o complementarias.
Rubros priorizados	Ganadería (ganadería animales mayores, avicultura y apicultura) Hortalizas, principalmente autoabastecimiento.
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar la comercialización de los productos a los agricultores. 2.-Asesorar técnicamente y transferir capacidades a todos los agricultores que integren el programa. 3.- Articular acciones y/o financiamiento de otros servicios y/o ministerios que contribuyen a satisfacer las diversas necesidades existentes en el espacio rural. 4.- Planificar los objetivos, metas y metodologías del Plan de trabajo con la orientación productiva de la comuna en conjunto con la Agencia de Área de INDAP.- 5.- Elaborar las solicitudes del Capital de Trabajo – FOA para los agricultores que pertenecen a Microproductores. 6.- Otras funciones requeridas por el Programa Prodesal
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Técnico - Universitario
Carreras preferentes	Técnico silvoagropecuario – Técnico veterinario y/o otros a fines.
Experiencia y conocimiento laboral deseable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y/o experiencia deseable en temáticas de agroecología, manejos de praderas y manejo de hortalizas autoabastecimiento. • Conocimiento y/o experiencia deseable en gestión, formulación y administración de proyectos productivos. • Experiencia en trabajo con pequeños agricultores. • Capacidad y experiencia de trabajo en equipo. • Conocimiento de Microsoft Office y/o SIG • Disponibilidad Inmediata.
IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR	
<ul style="list-style-type: none"> - Currículum vitae ciego según formato INDAP - Sobre cerrado indicando cargo al que postula. - Certificado de Título en original o copia legalizada. - Fotocopia simple de Licencia de conducir. - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar. - Certificado de experiencia laboral - Certificado de estudios realizados y/o especialización. - Certificado de antecedentes. 	

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los(as) interesados(as) en postular, deben hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula en la I. Municipalidad de Papudo, ubicada en calle Chorrillo N° 9 Ciudad de Papudo. Mayores antecedentes al correo electrónico pgomez@municipalidadpapudo.cl
El plazo para la recepción de los antecedentes día viernes 03 de Marzo a las 16:00 hrs.-